

УСТАВ

СДРУЖЕНИЕ „СОФИЙСКИ АВТО РЕТРО КЛУБ“

ГЛАВА ПЪРВА

СТАТУТ, НАИМЕНОВАНИЕ, СЕДАЛИЩЕ, ЦЕЛИ, СРЕДСТВА, ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ДЕЙНОСТТА

СТАТУТ

Чл. 1. (1) Този устав има за предмет уреждането правния статут на **СДРУЖЕНИЕ „СОФИЙСКИ АВТО РЕТРО КЛУБ“** (наричано по-нататък за краткост „Сдружението“), като сдружение с нестопанска цел по смисъла на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

(2) Сдружението е доброволно, независимо, неполитическо и нерелигиозно сдружение, което обединява своите членове на доброволни начала за извършване на дейността и постигането на целите, посочени по-долу в настоящия устав.

(3) Сдружението отговаря за задълженията си със своето имущество. Сдружението не отговаря за задълженията на своите членове. Членовете на Сдружението не отговарят лично за задълженията на Сдружението.

НАИМЕНОВАНИЕ

Чл. 2. (1) Наименованието на сдружението е **СДРУЖЕНИЕ „СОФИЙСКИ АВТО РЕТРО КЛУБ“**.

(2) Всяко писмено изявление от името на Сдружението трябва да съдържа неговото наименование, седалище, адрес, както и данни за неговата регистрация, включително и единен идентификационен код.

СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 3. Седалището на Сдружението е гр. София.

СРОК

Чл. 4. Сдружението се създава за неопределен срок.

НЕЗАВИСИМОСТ

Чл. 5. Сдружението е независимо от всякакви държавни институции и политически партии и други юридически лица.

ОСНОВНИ ЦЕЛИ

Чл. 6. Основни цели на сдружението са: подпомагане на дейностите по издирване, реставриране и колекциониране редки марки и модели автомобили и мотоциклети; организиране и участие на членовете на сдружението в конкурси, изложби, паради и други авто-мото прояви; подпомагане обмена на информация между членовете на клуба и на клуба като цяло с други сродни организации от страната и чужбина; организиране и провеждане събития в страната и чужбина на клуба: изложения, паради, ретро ралита, екскурзии, участия в мероприятия на други клубове; поддържане на връзки със сродни организации в страната и чужбина; създаване и поддържане на обхватен до пълен регистър на членовете на клуба и техните МПС-та в различните категории: автомобили, мотоциклети, военна техника, специализирана техника (пожарни, линейки), автобуси и камиони; инициране на промени в законите и подзаконовите нормативни актове, свързани с притежаването, ползването и колекционирането на редки марки и модели автомобили и

мотоциклети, участие в работни групи и обществени обсъждания при промени в законите и подзаконовите нормативни актове, касаещи тази дейност.

ВИД НА ДЕЙНОСТТА

Чл. 7. Дейността на Сдружението се определя като **дейност в частна полза.**

СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

Чл. 8. Средствата за осъществяване на целите са: организиране на срещи за обмяна на опит и други подобни; участие в различни събития в страната и чужбина, свързани с дейността на клуба; активна комуникация с медиите; създаване на профил на клуба в социалните мрежи, регулярно генериране на съдържание: текст, снимки и видео, отразяващи както дейността и събитията на клуба и неговите членове, така също и случващото се на авто-мото сцената в България и по света.

ПРЕДМЕТ НА ДОПЪЛНИТЕЛНА СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Чл. 9. (1) Сдружението може да извършва следната допълнителна стопанска дейност: рекламна дейност, издателска дейност, провеждане на семинари, обучения, курсове и всякаква друга дейност, свързана с дейността на сдружението и незабранена от закона.

(2) Сдружението няма да извършва стопанска дейност, която не е свързана с целите и дейността му, предвиден в настоящия устав, и ще ползва приходите от нея само за постигане целите на Сдружението.

(3) Извършването на дейността по алинея първа се подчинява на условията и реда, определени със законите, които я регулират.

(4) Сдружението не разпределя печалба от осъществяваната допълнителна стопанска дейност.

ГЛАВА ВТОРА

ЧЛЕНСТВО, ЧЛЕНСКИ ВНОС, ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

ЧЛЕНСТВО, ЧЛЕНСКИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл. 10. (1) Членуването в Сдружението е доброволно. Не може да бъде член на Сдружението лице, което извършва дейност или споделя и защитава идеи, противоречащи на целите на Сдружението.

(2) Сдружението има следните категории членове: редовни и асоциирани.

РЕДОВНИ ЧЛЕНОВЕ

Чл. 11. (1) Редовни членове на Сдружението могат да бъдат български и чуждестранни юридически и дееспособни физически лица, които са готови да съдействат за изпълнение на основните цели на Сдружението, приемат и спазват устава на Сдружението и са били асоциирани членове най-малко три години.

(2) Лицата, които са членове на Сдружението към датата на приемане на настоящия текст на устав се считат за редовни членове.

(3) Редовните членове се приемат съгласно процедурата по чл. 17 от настоящия устав.

АСОЦИИРАНИ ЧЛЕНОВЕ

Чл. 12. (1) Асоциирани членове могат да бъдат български и чуждестранни юридически и дееспособни физически лица, които са готови да съдействат за изпълнение на

основните цели на Сдружението, приемат и спазват устава на Сдружението.

(2) Асоциираните членове се приемат съгласно процедурата по чл. 17 от настоящия устав. Решението на Управителния съвет, с което се отхвърля молбата за приемане на нов асоцииран член, не може да бъде обжалвано пред Общото събрание на Сдружението.

(3) Асоциираните членове нямат право да гласуват в Общото събрание, както и да бъдат избирани за членове на Управителния съвет на Сдружението. Качеството асоцииран член е несъвместимо с качеството на редовен член на Сдружението.

ПРАВА НА РЕДОВНИТЕ ЧЛЕНОВЕ

Чл. 13. (1) Редовните членове на Сдружението имат равни права.

(2) Всеки от редовните членове на Сдружението има право:

1. да участва и да се ползва от дейността на Сдружението;
2. да участва и гласува в Общото събрание на Сдружението;
3. да избира и да бъде избран в ръководните органи на Сдружението, съответно да прави предложения за избор на лица;
4. да прави предложения и жалби, отнасящи се до дейността на Сдружението и членските му права;
5. да участва във всички инициативи, които Сдружението организира;
6. да получава от Сдружението съдействие за осъществяване на дейността си, касаеща постигането целите на Сдружението;
7. да получава информация от ръководството на Сдружението по всички въпроси, отнасящи се до дейността на Сдружението;
8. да представя и защитава свои лични идеи и инициативи, свързани с дейността на Сдружението, пред Управителния съвет и Общото събрание;

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РЕДОВНИТЕ ЧЛЕНОВЕ

Чл. 14. Всеки редовен член на Сдружението е длъжен:

1. да спазва устава на Сдружението и да работи активно за осъществяване на целите и задачите на Сдружението;
2. да участва в дейността на Сдружението;
3. да изпълнява решенията на Общото събрание и Управителния съвет на Сдружението;
4. да съдейства за организационното и финансово укрепване на Сдружението и да утвърждава престижа на Сдружението в страната и чужбина;
5. да опазва имуществото на Сдружението;
6. да плаща редовно членския си внос;
7. да не вреди с поведението си на дейността и доброто име на Сдружението;
8. да си сътрудничи с останалите членове на основата на толерантност, добронамереност и уважение.

ПРАВА НА АСОЦИИРАНИТЕ ЧЛЕНОВЕ

Чл. 15. (1) Асоциираните членове на Сдружението имат равни права.

(2) Всеки асоцииран член на Сдружението има право:

1. да участва в дейността на Сдружението;
2. да бъде информиран за дейността на Сдружението;
3. да прави предложения и жалби, отнасящи се до дейността на Сдружението и членските му права;
4. да участва във всички инициативи, които Сдружението организира;
5. да представя и защитава свои лични идеи и инициативи, свързани с дейността на Сдружението, пред Управителния съвет и Общото събрание;

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА АСОЦИИРАНИТЕ ЧЛЕНОВЕ

Чл. 16. Всеки асоцииран член на Сдружението е длъжен:

1. да спазва устава на Сдружението и да работи активно за осъществяване на целите и задачите на Сдружението;
2. да изпълнява решенията на Общото събрание и Управителния съвет на Сдружението;
3. да съдейства за организационното и финансово укрепване на Сдружението и да утвърждава престижа на Сдружението в страната и чужбина;
4. да опазва имуществото на Сдружението;
5. да плаща редовно членския си внос;
6. да не вреди с поведението си на дейността и доброто име на Сдружението;
7. да си сътрудничи с останалите членове на основата на толерантност, добронамереност и уважение.

ПРИЕМАНЕ НА НОВИ ЧЛЕНОВЕ

Чл. 17. (1) Нови членове – редовни или асоциирани, на Сдружението се приемат въз основа на писмено заявление от кандидата по образец, одобрен от Управителния съвет.

(2) Заявление за членство се адресира до Управителния съвет на Сдружението.

(3) Молбата се разглежда на първото заседание на Управителния съвет, следващо нейното получаване.

(4) Управителният съвет взема решение за приемане на нов член с мнозинство от своите членове.

(5) Решението на Управителния съвет не подлежи на утвърждаване от Общото събрание.

НЕПРЕХВЪРЛИМОСТ

Чл. 18. Членските права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица в случай на смърт или прекратяване на членството.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧЛЕНСТВО

Чл. 19. (1) Членството се прекратява:

1. по собствено желание на члена, с едностранно уведомление в писмена форма до Управителния съвет;

2. със смъртта или поставянето под пълно запрещение, съответно с прекратяването на юридическото лице на члена на Сдружението;

3. с изключване;

4. при отпадане;

5. при прекратяване на Сдружението;

6. в други, изрично предвидените от закона или устава случаи.

(2) Прекратяването на членството в случаите по т. 3 и 4 от предходната алинея се извършва с решение на Управителния съвет, а в останалите случаи членственото правоотношение се прекратява автоматично (в хипотезата по ал. 1, т. 1 – от датата на получаване на уведомлението), освен ако съгласно закона изрично не се изисква да има решение на компетентен орган на Сдружението.

(3) При прекратяване на членството, независимо от основаниято, прекратилият членството си член на Сдружението няма право на никакви имуществени претенции или вземания спрямо Сдружението, освен на тези съгласно хипотезата на чл. 51, ал. 1 от настоящия устав.

ИЗКЛЮЧВАНЕ

Чл. 20. (1) Изключването от Сдружението се предприема спрямо член, който:

1. нарушава устава или решенията на органите на Сдружението;

2. не изпълнява задължения си по чл. 14, съответно по чл. 16, от устава.

(2) Решението за изключване се взема от Управителния съвет с обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието.

(3) Решението за изключване може да се обжалва пред Общото събрание по реда на чл. 24, ал. 3 от устава.

ОТПАДАНЕ

Чл. 21. (1) Отпадането на членство е налице, когато:

1. член е в забава с повече от деветдесет дни за внасяне на встъпителен членски внос, ако е определено последният да се внася наведнъж, съответно не е внесъл повече от две вноски за встъпителен членски внос, ако е определено последният да се внася на части; или

2. член е в забава с повече от шест месеца за внасяне на редовен членски внос; или

3. редовен член не е участвал в две последователни проведени Общи събрания на членовете на Сдружението, като в последната хипотеза участието чрез представител не се счита за неучастие.

(2) Отпадането се констатира от Управителния съвет по документите, отразяващи съответните събития и факти и с надлежно решение, с което се прекратява членството.

ГЛАВА ТРЕТА ОРГАНИ И ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА

ОРГАНИ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 22. Органите на сдружението са:

1. Общо събрание;

2. Управителен съвет.

ОБЩО СЪБРАНИЕ

Чл. 23. (1) Общото събрание е върховен орган на Сдружението.

(2) В Общото събрание могат да участват и гласуват всички редовни членове на Сдружението, които са изпълнили своите финансови задължения към Сдружението (заплащане на членски внос, встъпителен членски внос - ако такъв е предвиден и др.). Редовните членове участват в Общото събрание лично или чрез представител.

(3) Пълномощник може да бъде само друг редовен член на Сдружението.

(4) Пълномощните следва да са писмени и да са издадени изрично за участие в конкретното Общо събрание. Пълномощниците нямат право да преупълномощават с правата си трети лица. Пълномощник може да представлява само един член на Общото събрание.

ПРАВОМОЩИЯ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл. 24. (1) Общото събрание:

1. изменя и допълва устава на Сдружението;
2. преобразува и прекратява Сдружението;
3. избира и освобождава членовете на Управителния съвет, както и председателя на Управителния съвет;
4. одобрява годишния финансов отчет на Сдружението;
5. разглежда жалби срещу решения на Управителния съвет за прекратяване на членство или за отхвърляне на молба за членство;
6. приема бюджета на Сдружението;
7. приема отчета за дейността на Управителния съвет;
8. назначава и освобождава регистриран одитор или утвърждава вече избран от Управителния съвет регистриран одитор, в случай че се реши или законодателството предвижда назначаването на такъв;
9. отменя решения на Управителния съвет, когато противоречат на закона и устава на Сдружението;
10. освобождава от отговорност членовете на Управителния съвет;
11. определя дължимостта и размер на членския внос.

(2) Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на Сдружението и влизат в сила от момента на тяхното приемане, освен ако самото решение или закона не определят друг момент.

(3) Решенията на органите на Сдружението, които са взети в противоречие със закона, устава или предходно решение на Общото събрание, могат да бъдат оспорвани пред Общото събрание по искане на заинтересуваните членове на Сдружението или на негов орган. Оспорването следва да бъде отправено чрез Управителния съвет на Сдружението в едномесечен срок от узнаването, но не по-късно от една година от датата на вземане на оспорваното решение. Управителният съвет е длъжен да включи в дневния ред на първото Общо събрание, което следва да се проведе след получаване на оспорването, разглеждането на полученото оспорване.

ПРОВЕЖДАНЕ И СВИКВАНЕ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл. 25. (1) Общото събрание се провежда най-малко веднъж годишно.

(2) Редовните годишни събрания се провеждат не по-късно от 9 месеца след края на съответната календарна година. Общото събрание избира председател, секретар и преброител на гласовете – едно и също лице може да бъде избрано за секретар и преброител на гласовете.

(3) Общото събрание се свиква от Управителния съвет по негова инициатива или по искане на една трета от редовните членове на Сдружението, на място, определено от Управителния съвет. Ако в последния случай Управителният съвет в двуседмичен срок не отправи покана за свикване на Общото събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересуваните редовни членове или натоварено от тях лице.

(4) Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждането на Общото събрание и по чия инициатива се свиква.

(5) Поканата се обявява регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията (без да се поставя на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на сдружението) най-малко един месец преди насрочения ден. По решение на Управителния съвет Общото събрание може да се свика и чрез: (а) покана, публикувана на интернет или Фейсбук страницата на Сдружението най-малко един месец преди насрочения ден; или (б) писмени покани до редовните членове на Сдружението, изпратени по някой от начините съгласно чл. 54 от устава на Сдружението, които следва да са получени най-малко един месец преди насрочения ден.

(6) Редовните членове могат да участват в Общото събрание и чрез двустранна видеоконферентна връзка. Правилата за участие чрез двустранна видеоконферентна връзка се определят от Управителния съвет при свикване на общо събрание и се посочват в поканата за свикване на Общо събрание.

МАТЕРИАЛИ ЗА ЗАСЕДАНИЕТО НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл. 26. Управителният съвет по своя преценка може да изготвя материали за предстоящите заседания на Общото събрание, които да се държат на разположение на адреса му и/или на интернет или Фейсбук страницата на Сдружението (доколкото има такива), и/или да бъдат изпращани по електронна поща до редовните членове.

СПИСЪК НА ПРИСЪСТВАЩИТЕ

Чл. 27. На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите (на живо или чрез двустранна видеоконферентна връзка) членове или техните представители. Списъкът се заверява от председателя и секретаря на Общото събрание. Присъстващите на живо удостоверяват присъствието си с подпис. Участието на лица чрез двустранна видеоконферентна връзка се отбелязва в списъка на присъстващите от Председателя и Секретаря на Общото събрание, без да е необходим подпис на лицата в списъка.

КВОРУМ

Чл. 28. Общото събрание е законно, ако на него присъстват (на живо или чрез двустранна видеоконферентна връзка) повече от половината от всички редовни членове на Сдружението, имащи право да участват в Общото събрание. При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, независимо от броя на присъстващите (на живо или чрез двустранна видеоконферентна връзка) редовни членове.

ПРАВО НА ГЛАС И КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 29. (1) Всеки редовен член на Сдружението, имащ право да участва в Общото събрание, има право на един глас в Общото събрание.

(2) Член на Общото събрание няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:

1. него, неговия съпруг(а) или роднини по права линия - без ограничения, по сребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;

2. юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

(3) Гласуването в Общото събрание се извършва явно, освен ако предварително с мнозинство 2/3 от присъстващите с право на глас е взето решение по някои от въпросите гласуването да е тайно. С решението за тайно гласуване се определя и процедурата за неговото провеждане.

ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ

Чл. 30. (1) Решението на Общото събрание се приема с мнозинство от присъстващите (на живо или чрез двустранна видеоконферентна връзка) с право на глас.

(2) За решенията по чл. 24, ал. 1 т. 1 и 2 се изисква мнозинство 2/3 от присъстващите (на живо или чрез двустранна видеоконферентна връзка).

(3) По въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред, не може да се вземат решения, освен когато всички редовни членове присъстват (на живо или чрез двустранна видеоконферентна връзка) или са представени на събранието и никой не възразява повдигнатите въпроси да бъдат обсъждани.

ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ

Чл. 31. (1) За заседанието на Общото събрание се води протокол.

(2) Протоколът на Общото събрание се подписва от председателя, секретаря и преброителя на гласовете.

УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Чл. 32. (1) Управителният съвет е изпълнителен орган на Сдружението.

(2) Управителният съвет на Сдружението е в състав от най-малко трима членове, включително председателя. Конкретния брой се определя с решението на Общото събрание за избор на членовете на Управителния съвет.

(3) За член на Управителния съвет може да бъде избрано само физическо лице, което е редовен член на Сдружението. Юридически лица, които са редовни членове на Сдружението, могат да посочват за членове на Управителния съвет и лица, които не са членове на Сдружението.

(4) При провеждането на избор на членове на Управителния съвет, в случай че има повече лица, които са получили необходимото мнозинство, съгласно чл. 30 от настоящия устав, от броя на лицата, които със съответното решение следва да се изберат за членове на Управителния съвет, за избрани се считат тези, които са получили най-много гласове. В случай на равенство на гласовете между лицата, които са класирани за последното или единственото избираемо място, се провежда ново гласуване само за тези лица и за избрано се счита, лицето получило най-много гласове.

(5) При провеждането на избор на членове на Управителния съвет, в случай че вследствие проведеното гласуване и с оглед броя на избираемите места в Управителния съвет се окаже, че останат незаети избираеми места поради непостигане на необходимото мнозинство по чл. 30 от настоящия устав, се провежда нов избор за незаетите от първото гласуване места, като за избран/и се счита/т кандидата/ите получил/и най-много гласове от присъстващите. При повторния избор се прилага и хипотезата на ал. 4, изречение второ.

МАНДАТ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл. 33. Членовете на Управителния съвет се избират за срок до пет години. Членовете могат да бъдат преизбирани и за следващи мандати без ограничение.

ПРЕДСРОЧНО ОСВОБОЖДАВАНЕ

Чл. 34. (1) Член на Управителния съвет може да бъде освободен с решение на Общото събрание и преди изтичането на мандата му в следните случаи:

1. по желание на члена, с отправяне на писмено предизвестие от тридесет дни, адресирано до Председателя на Управителния съвет, а ако изразяващото желание е Председателят – до Заместник-председателя на Управителния съвет;

2. при изпадане в невъзможност да упражнява правата си за срок по-дълъг от три месеца;

3. ако не участва лично или чрез представител в две последователни заседания на Управителния съвет, освен ако отсъствието не се дължи на сериозни извинителни причини, определени като такива след гласуване на Управителния съвет при всеки конкретен случай;

4. ако престане да отговаря на условията на чл. 32, ал. 3 от този устав.

(2) В случай на настъпване на някое от обстоятелствата по ал. 1, т. 1 – 4, както и при поставяне под запрещение или смърт на даден член, това се констатира с решение на Управителния съвет, като в този случай съответният член на Управителния съвет престава да участва в дейността на Управителния съвет и той не се взема предвид при определяне на кворума или мнозинството за вземане на решения на Управителния съвет. При поставяне под запрещение или смърт не е необходимо нарочно решение на Общото събрание за освобождаване на съответния член на Управителния съвет за целите на заличаването на такъв член в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията.

ПРАВОМОЩИЯ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл. 35. Управителният съвет:

1. определя реда и организира извършването на дейността на Сдружението, както и допълнителната стопанска дейност;

2. осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;

3. разпорежда се с имуществото на Сдружението при спазване изискванията на устава;

4. подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет;

5. подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на Сдружението;

6. прави предложения до Общото събрание за изменение и допълнение на устава;

7. може да създава свои помощни органи – комисии, съвети и други, както и да използва услугите на физически и юридически лица, като определя тяхното възнаграждение;

8. взема решение за придобиване или отчуждаване на вещни права върху недвижими имоти;
9. приема и изключва членове на Сдружението;
10. взема решения за откриване и закриване на клонове;
11. взема решения за участие в други организации;
12. приема вътрешни устройствени актове на Сдружението;
13. приема организационно-управленската структура, реда за назначаване и освобождаване на персонала, правилата за работната заплата и други вътрешни правила на Сдружението;
14. извършва ликвидацията на Сдружението или определя лице, което да я извърши;
15. изпълнява задълженията, предвидени в устава;
16. приема основните насоки и програми за дейността на Сдружението;
17. избира регистриран одитор, в случай че се реши или законодателството предвижда назначаването на такъв, и Общото събрание не е назначило такъв, който избор подлежи на утвърждаване от Общото събрание;
18. определя адреса на Сдружението;
19. осъществява и други правомощия, които са предвидени в нормативен акт или не са в изключителната компетенция на Общото събрание.

ЗАСЕДАНИЯ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл. 36. (1) Заседанията на Управителния съвет се провеждат най-малко веднъж на шест месеца.

(2) Заседанията се свикват от Председателя чрез писмена покана, изпратена до всеки от членовете на съвета най-малко пет дни преди датата на заседанието. Поканата се изпраща по някой от начините съгласно чл. 54 от устава.

(3) Поканата по ал. 2 трябва да съдържа датата, мястото и часа на провеждане на заседанието и дневния ред.

(4) Председателят е длъжен да свика заседание на Управителния съвет при писмено искане на една трета от членовете му. Ако Председателят не свика заседание на Управителния съвет в едноседмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на съвета. При отсъствие на Председателя заседанието се ръководи от Заместник-председателя, освен ако Управителния съвет изрично определи друго лице.

ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ

Чл. 37. (1) Управителният съвет може да взема решения, ако на заседанието му присъстват или са надлежно представени повече от половината от неговите членове. Член на Управителния съвет може да бъде представляван само от друг член на съвета. Никой присъстващ член не може да представлява повече от един отсъстващ.

(2) Присъствие на заседанието е налице и когато има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността на съответния член и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Председателстващият заседанието удостоверява в протокола гласуването на този член.

(3) Решенията се вземат с мнозинство от присъстващите, а решенията по чл. 35, т. 1, 3, 8 и 14 - с мнозинство от всички членове. За отделни решенията, за които в други разпоредби на този Устав е предвидено друго мнозинство, се прилага това друго мнозинство.

(4) Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на Управителния съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ И ЗАМЕСТНИК-ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл. 38. (1) Председателят се избира от Общото събрание. Заместник-председателят се избира от Управителния съвет с обикновено мнозинство.

(2) Председателят на Управителния съвет ръководи оперативно цялостната дейност на Сдружението, в съответствие със закона, устава и решенията на Общото събрание и Управителния съвет.

(3) При осъществяването на оперативното ръководство на Сдружението, Председателят на Управителния съвет упражнява следните правомощия:

1. ръководи, организира и координира работата на членовете на Управителния съвет;
2. подготвя и внася за разглеждане в Управителния съвет годишния отчет за дейността и финансовото състояние на Сдружението и проектите за годишната програма и бюджета;
3. изпълнява функциите на работодател по отношение на служителите на Сдружението, назначавани по трудово правоотношение;
4. упражнява дисциплинарната власт в Сдружението;
5. предлага на Управителния съвет за утвърждаване разписанието на длъжностите в Сдружението, длъжностните характеристики на служителите, както и правилата за определяне размера и начина на изплащане на трудовите възнаграждения;
6. осъществява и други правомощия, произтичащи за него от закона, Устава или решенията на Общото събрание и/или на Управителния съвет.

(4) Председателя на Управителния съвет може да упълномощава други членове на съвета да упражняват изцяло или част от правомощията му за определен срок от време.

(5) Заместник-председателят на Управителния съвет изпълнява функциите, предвидени в настоящия устав. Заместник-председателят упражнява функциите по ал. 4, когато бъде уведомен от Председателя, че последният е възпрепятстван от изпълнението на част или всички от тях.

ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 39. В отношенията си с третите лица Сдружението се представлява самостоятелно от Председателя на Управителния съвет.

ОТГОВОРНОСТ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл. 40. Членовете на Управителния съвет носят солидарна отговорност за свои действия, с които увреждат интересите на Сдружението. Всеки от членовете на Управителния съвет може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА ИМУЩЕСТВО И ИЗТОЧНИЦИ НА ФИНАНСИРАНЕ

ИЗТОЧНИЦИ

Чл. 41. (1) Имуществото на Сдружението се формира от:

1. членски внос, включително встъпителен;
2. субсидии и финансираня по програми и проекти;
3. спонсорства, дарения или завещателни разпореждания в полза на Сдружението;
4. приходи от допълнителна стопанска дейност;
5. средства, постъпили от управление на имуществото на Сдружението;
6. приходи от други, допустими от закона източници.

Чл. 42. (1) Размерът и начинът на плащане на членския внос, включително встъпителен, се определя от Общото събрание на Сдружението.

(2) По решение на Общото събрание членовете на Сдружението могат да правят целеви вноски за постигане на определена цел, определена с устава или с решение на общото събрание. В решението си Общото събрание определя целта, размера и начина на събиране на вноските. Решението се взема с мнозинство 2/3 от присъстващите на Общото събрание.

РАЗХОДВАНЕ НА ИМУЩЕСТВОТО

Чл. 43. (1) Сдружението може безвъзмездно да разходва имущество и да осъществява дейността, насочена за постигане на целите, определени по реда на този устав и Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

(2) Сдружението подбира лицата и начина на тяхното подпомагане в зависимост от целите и финансовите си възможности.

Чл. 44 Предмет на дарение и завещание в полза на Сдружението могат да бъдат парични суми, права върху движимо и недвижимо имущество, интелектуална собственост и издателски права, дарения във вид на доброволен труд, ценности, осигуровки, дялове и акции в търговски дружества и други. Сдружението може да откаже приемането на дарения или завещания, ако условията поставени от тях, не съответстват на целите му.

ГЛАВА ПЕТА КНИГИ И РЕГИСТРИ НА СДРУЖЕНИЕТО

РЕГИСТЪР НА ЧЛЕНОВЕТЕ

Чл. 45. Сдружението води регистър на членовете, който може да бъде в хартиена и/или електронна форма. Вписвания в регистъра на членовете да се правят от Председателя на Управителния съвет или от изрично упълномощено от него лице.

ПРОТОКОЛНА КНИГА НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл. 46. Сдружението може да води протоколна книга на Общото събрание, в която се подреждат протоколите от заседанията на Общото събрание. Сдружението може да съхранява и в електронен формат електронно подписани протоколи от заседанията на Общото събрание.

ПРОТОКОЛНА КНИГА НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл. 47. Сдружението може да води протоколна книга на Управителния съвет, в която се подреждат протоколите от заседанията на Управителния съвет. Сдружението може да съхранява и в електронен формат електронно подписани протоколи от заседанията на Управителния съвет.

ВОДЕНЕ И СЪХРАНЕНИЕ НА КНИГИТЕ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 48. Отговорност за воденето и съхранението на книгите/електронно подписаните документи (ако такива се водят) на Сдружението носи Председателя на Управителния съвет на Сдружението. Председателят може да възложи воденето на книгите/електронно подписаните документи от служител на Сдружението.

ГЛАВА ШЕСТА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА СДРУЖЕНИЕТО

ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 49. (1) Сдружението се прекратява:

1. по решение на Общото събрание;
2. при обявяването му в несъстоятелност;
3. с решение на окръжния съд по седалището на Сдружението в определените от закона случаи.

(2) Сдружението се прекратява при реда, условията и основанията, посочени в Закона за юридическите лица с нестопанска цел и/или настоящия устав. При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация, освен в случаите на преобразуване на Сдружението.

(3) Ликвидацията се извършва от Управителния съвет на Сдружението или от определено от него лице.

ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 50. Ликвидаторът е длъжен по възможност да удовлетвори кредиторите на Сдружението от наличните парични средства, а ако това е невъзможно - чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото имущество на Сдружението.

ИМУЩЕСТВО СЛЕД ЛИКВИДАЦИЯТА

Чл. 51. (1) Останалото след удовлетворяване на кредиторите имущество се разпределя между всички редовни членове на Сдружението, освен ако с решението на Общото събрание взело решението за прекратяване не е взето друго решение, с мнозинство 2/3 от всички редовни членове на Сдружението.

(2) Лицата, придобили имущество съгласно предходната алинея, отговарят за задълженията на Сдружението до размера на придобитото.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 52. Промени в настоящия устав могат да бъдат извършвани по реда, предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл. 53. Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия устав се прилагат разпоредбите на българско законодателство.


Чл. 54. (1) Освен ако друго не е изрично предвидено в настоящия устав, всяка форма на комуникация, включително известия, уведомления или покани (в т.ч. покани за свикване на Общо събрание и покани за свикване на Управителен съвет), свързана с дейността на Сдружението, свикване на заседания на органи на Сдружението, членствени правоотношения и всякакви други, следва да бъде в писмена форма и да бъде доставяна лично или по електронна поща, или изпращана по поща/куриер на адресите, съответно адресите на електронна поща, на получателите.

(2) Адресите, съответно адресите на електронна поща, за изпращане на комуникация по ал. 1, са посочените от членовете в заявленията за членство по чл. 17 от устава, освен ако даден член не е уведомил писмено Председателя на Управителния съвет за различен адрес, съответно адрес на електронна поща. Всички членове са длъжни да предоставят адрес, съответно адрес на електронна поща, при поискване от Председателя на Управителния съвет.

(3) Всяка форма на комуникация и ще се счита за получена: при лично доставяне - когато действително е получена; при доставяне по електронна поща - когато бъде изпратена, освен ако на електронната поща на изпращача бъде получено съобщение, че писмото не е доставено до получателя поради технически причини; при доставяне по поща/куриер - когато действително е получена, но във всички случаи не по-късно от 14 (четирнадесет) дни след изпращането.

Настоящият текст на устав е приет на Общото събрание на Сдружението, проведено на 21.09.2023 г.

ЗАВЕРИЛ НАСТОЯЩОТО


ИСКРЕН МИЛАНОВ СТАНКОВ
Председател на Управителния съвет